

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 88/01), osnivačka Skupština Hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije održana 20. svibnja 2005. godine donosi:

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni akt Hrvatskog društva medicinskih sestara anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije (u daljem tekstu: Društvo) kojim se reguliraju odredbe o nazivu i sjedištu, pečatu i obilježjima, zastupanju, području djelovanja, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, javnosti rada, članstvu i članarini, pravima i obavezama te stegovnoj odgovornosti članova, unutarnjem ustroju, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu opoziva, trajanju mandata i odgovornostima, materijalnom i financijskom poslovanju, imovini i raspolaganju imovinom, te postupku u slučaju prestanka rada Društva.

Članak 2.

Puni naziv društva glasi :

HRVATSKO DRUŠTVO MEDICINSKIH SESTARA ANESTEZIJE, REANIMACIJE, INTENZIVNE SKRBI I TRANSFUZIJE

Skraćeni naziv glasi:

HDMSARIST

U registar udruga se upisuje i prijevod na Engleski jezik:

CROATIAN NURSES SOCIETY OF ANESTHESIA, REANIMATION, INTENSIVE CARE AND TRANSFUSION, skraćeno: CNSARICT

Sjedište Društva je u Zagrebu, odluku o promeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Društvo je samostalna neprofitna pravna osoba, koja se upisuje u Registar Udruga RH i registrira pri nadležnom uredu. Društvo je na zakonu utemeljen oblik dobrovoljnog stručnog organiziranja medicinskih sestara i medicinskih tehničara koji u svom radu pružaju zdravstvenu njegu u djelatnostima anestezije, reanimacije, intenzivne skrbi i transfuzije.

Članak 4.

Društvo ima znak.

Znak Društva predstavlja stilizirani prikaz elektrokardiograma, endotrahealnog tubusa i kapi krvi.

Znak Društva otiskuje se na pečatu, memorandumu, računu, baneru, plakatu i drugim službenim dokumentima Društva.

Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika sa upisanim punim nazivom i sjedištem te znakom Društva. Broj pečata, način korištenja i čuvanja te odgovornost za zakonitu i pravilnu uporabu uređuje Upravni odbor svojom odlukom.

Članak 6.

Društvo zastupa i predstavlja Predsjednik. U postupcima pred sudovima i upravnim tijelima, pred državnim i drugim tijelima s javnim ovlastima, predsjednik može za zastupanje opunomoćiti stručnu osobu. Predsjednik može pravo zastupanja prenijeti na drugu osobu pisanom punomoći.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Društvo zastupa dopredsjednik.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo je osnovano radi organiziranja trajnog stručnog usavršavanja i izobrazbe medicinskih sestara i medicinskih tehničara koji pružaju zdravstvenu njegu na anesteziji, reanimaciji, intenzivnoj skrbi i transfuziji.

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje i provođenje od Komore odobrenih oblika stručnog usavršavanja,
- pripremanje materijala radi prijavljivanja, dokumentiranja i bodovanja stručne osposobljenosti članova nadležnoj komori,
- predlaganje djelokruga rada u djelatnostima anestezije, intenzivne skrbi transfuzije
- udruživanje u međunarodne asocijacije
- poticanje publicističke djelatnosti članova, tiskanje stručnih radova članova, izdavanje prigodnih publikacija sukladno zakonu,
- suradnja sa srodnim Udruagama medicinskih sestara i drugim zdravstvenim djelatnicima
- organiziranje i provođenje drugih aktivnosti potrebnih za postizanje ciljeva Društva.

Članak 9.

Rad Društva je javan. Javnost rada ostvaruje se dostupnošću članstva i djelatnosti Društva svim zainteresiranima, uz uvjete utvrđene ovim Statutom.

Javnost rada osigurava se:

- pravodobnim planiranjem godišnjeg programa edukacije i izvješćivanjem nadležne Komore i članstva o provođenju programa i drugih vidova rada Društva
- pravodobnim najavama značajnih događaja, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- putem sredstava javnog priopćavanja

III. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 10.

Članstvo u Društvu je dragovoljno i slobodno. Članom Društva postaje se upisom u Registar članova koji vodi tajnik Društva. Članom može postati svaki državljanin Republike Hrvatske. Strani državljanin može postati članom Društva temeljem pisanog zahtjeva za upis u registar članova kojeg odobri Upravni odbor Društva. Članstvo u Društvu može biti redovno, pridruženo i kolektivno.

Članak 11.

Redovni članovi mogu biti medicinske sestre i medicinski tehničari koje rade na djelatnostima anestezije, intenzivne skrbi, hitnim bolničkim prijemima i transfuziji, a upisani su u registar Komore.

Članak 12.

Pridruženi članovi su sve fizičke osobe koje žele pristupiti Društvu te strani državljani.

Članak 13.

Kolektivno članstvo namijenjeno je pravnim osobama koje žele pomoći razvoju struke. Visinu članarine za svaku kalendarsku godinu određuje Upravni odbor Odlukom o članarini za kolektivno članstvo, a prava i obaveze reguliraju se posebnim ugovorom.

Članak 14.

Članovima Društva, na osobni zahtjev i za određenu svrhu, izdaje se potvrda o članstvu. Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu. Visinu članarine za tekuću godinu utvrđuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora, osim u slučaju iz članka 13.

Članak 15.

Članovi Društva imaju pravo aktivno sudjelovati u radu i upravljanju Društvom, usmjeravati stručni rad Društva te dobivati izvješća o radu. Birati i biti birani u tijela Društva mogu samo redovni članovi .

Članovi Društva dužni su aktivno pridonositi ostvarivanju ciljeva Društva, provoditi dogovorene odluke, djelovati u skladu sa prihvaćenim stavovima i odlukama tijela Društva.

Članovi Društva imaju pravo i obvezu izvještavati Društvo o svojim aktivnostima, stavovima i problemima, vezanim uz djelatnost Društva.

Članak 16.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupanjem, izjavom danom u pisanom obliku,
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke, ako do konca godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor. Na odluku o isključenju član može uložiti žalbu Skupštini u roku od 30 dana od dana primitka odluke o isključenju.

Konačnu odluku donosi Skupština.

Razlozi za isključenje iz članstva:

- kršenje etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom Komore
- rad suprotan dogovorenim ciljevima i djelatnostima Društva
- povreda funkcije

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 17.

Tijela društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju delegati. Delegati se biraju na način da na svakih 15 članova bira se jedan delegat.

Izbor delegata provodi se sukladno Pravilniku o izboru delegata koji donosi Upravni odbor.

Članak 19.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite i izvanredne. Redovite sjednice Skupštine održavaju se jednom u tijeku godine.

Prijedlog za izvanrednu skupštinu može podnijeti najmanje 1/3 delegata Skupštine, 1/3 članova Društva ili Upravni odbor. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelj će sazvati sjednicu. Prijedlog mora sadržavati obrazloženje razloga za sazivanje izvanredne sjednice i prijedlog odluka koje Skupština treba potvrditi.

Članak 20.

Redovne sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik. U odsutnosti predsjednika Skupštinu vodi dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Skupštinu će voditi član kojeg odredi Skupština.

Dnevni red predlaže Upravni odbor, koji se može dopuniti prijedlozima članova Skupštine. Zapisnik sa Skupštine vodi tajnik te se isti dostavlja svim delegatima Skupštine. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočno 2/3 delegata, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih delegata, ako Statutom za pojedina pitanja nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština Društva:

- donosi i mijenja Statut Društva i druge zakonom određene akte
- utvrđuje politiku rada i razvitka Društva
- donosi i mijenja program rada Društva
- donosi financijski plan i odobrava završni račun Društva
- bira i razrješuje predsjednika, dopredsjednika, tajnika, članove Upravnog odbora
- osniva Povjerenstva sukladno trenutnim i dugoročnim potrebama na temelju plana aktivnosti Društva
- odlučuje o suradnji sa sestrinskom i drugim komorama, drugim srodnim udrugama te o članstvu Društva u međunarodnim udruženjima,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Društva,
- daje smjernice za rad Društva
- odlučuje o isključenju članova na prijedlog Upravnog odbora
- odlučuje o prestanku rada Društva
- odlučuje o raspolaganju imovinom Društva
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva i ima slijedeće nadležnosti:

- donosi odluke o tekućim pitanjima između dvije sjednice Skupštine
- odobrava i na prijedlog predsjednika imenuje međunarodne predstavnike Društva
- imenuje članove Povjerenstava sukladno planu aktivnosti Društva
- odobrava izbor stručnih suradnika potrebnih za vođenje financija i knjigovodstva
- odobrava projekte kojima se Društvo natječe za financijska sredstva na području RH i inozemstvu
- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu
- odobrava troškove od 15.000,00 – 30.000,00 kn
- odobrava izvanredne aktivnosti Društva
- pomaže i savjetuje predsjednika u obnašanju tekućih dužnosti
- predlaže izmjene Statuta
- izvršava odluke Skupštine
- za svoj rad odgovara Skupštini

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva. Upravni odbor čini 7 – 11 članova sukladno regionalnoj zastupljenosti.

Članovi Upravnog odbora po svojoj funkciji su predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Predsjednik Društva saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje tri puta godišnje.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Upravni odbor donosi odluke ako je sjednici nazočno 2/3 članova, a odlučuje pravovaljano natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Rad Upravnog odbora odvija se po Poslovniku o radu kojeg potvrđuje Skupština.

Članak 25.

Predsjednika Društva bira i razrješuje Skupština. Predsjednik se bira na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Predsjednik može biti isključivo osoba iz djelatnosti anestezije ili intenzivne skrbi. Mandat predsjedniku može prestati istekom mandata, na osobni zahtjev i opozivom. U slučaju spriječenosti predsjednika mijenja dopredsjednik. Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 26.

Predsjednik ima slijedeće nadležnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Društvo u RH i inozemstvu
- neposredno provodi suradnju sa srodnim Udrugama
- odgovara za zakonitost rada
- odgovara za financijsko poslovanje
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština
- potpisuje sve akte kojima se uređuje suradnja s drugim pravnim i fizičkim osobama
- saziva i predsjedava sjednice Upravnog odbora i Skupštine.
- potpisuje sve naloge za isplatu
- potpisuje financijska izvješća i završni račun
- odobrava financijska sredstva za tekuće poslove u iznosu do 15.000,00 kn

Članak 27.

Dopredsjednika bira i razrješuje Skupština. Dopredsjednik se bira na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat dopredsjedniku može prestati istekom mandata, na osobni zahtjev i opozivom. Dopredsjednik je uvijek osoba iz djelatnosti suprotne od predsjednika. Dopredsjednik mijenja predsjednika u slučaju odsutnosti.

Dopredsjednik pomaže i savjetuje predsjednika u obavljanju tekućih dužnosti.

Za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 28.

Tajnika Društva bira i razrješuje Skupština na prijedlog predsjednika. Tajnik se bira na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 29.

Tajnik ima slijedeće dužnosti:

- vodi registar članova
- usmeno i pismeno komunicira sa svim članovima
- vodi i priprema za objavu zapisnike sa sjednica svih tijela
- vodi brigu o pravovremenoj dostavi svih potrebnih podataka
- daje sve potrebne podatke članovima
- kontrolira provedbe odluka Skupštine i Upravnog odbora
- sudjeluje u pripremi plana godišnjih aktivnosti

V. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

Novčana sredstva Društva ostvaruju se.

- članarinom
- kotizacijom za stručne skupove i kongrese
- iz državnog proračuna
- poklonima
- donacijama pravnih i fizičkih osoba iz RH i inozemstva

Članak 31.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donešen financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun potpisuje predsjednik. Financijski plan i završni račun mora biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 32.

Sredstvima Društva upravlja se sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru financijskog plana donešenog na Skupštini.

O načinu korištenja eventualne dobiti odlučuje Skupština u cilju obavljanja i unapređivanja djelatnosti Društva.

Članak 33.

Članovima Upravnog odbora pripada naknada u obliku dnevnica i putnih troškova za ostvarenu nazočnost Sjednicama, sukladno pozitivnim propisima.

Predsjedniku, dopredsjedniku i tajniku pripada mjesečna naknada u visini koju odredi Upravni odbor, a sukladno pozitivnim propisima o dodatnom radu.

Članovima povjerenstva pripada naknada u obliku dnevnica nakon dostavljenog izvješća o radu i poštivanju zadanih rokova.

Članak 34.

Međunarodni predstavnici imaju pravo na naknadu svih troškova putovanja, boravka i dnevnica sukladno propisima. Predstavnici imaju obavezu u roku od 15 dana podnijeti pisano izvješće predsjedniku.

VI. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 35.

Imovinu Društva čine novčana sredstva utvrđena Čl. 30., tehnička i uredska oprema, edukativni materijali i oprema, publikacije i knjige kupljene sredstvima Društva ili dobivene donacijom, pokretna ili nepokretna imovina doznačena darovnicom ili sudskom odlukom.

Imovinom Društva upravlja Skupština.

VII. PRESTANAK RADA

Članak 36.

Društvo prestaje s radom i postojanjem u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka rada o imovini odlučuje Skupština Društva

Članak 37.

U slučaju prestanka rada Društva temeljem odluke Skupštine, odluka o prestanku donosi se 2/3 većinom glasova od ukupnog broja delegata Skupštine.

U odluci o prestanku postojanja mora se odrediti način provođenja likvidacijskog postupka, osoba likvidator, visina naknade za rad likvidatora, način i rokovi podnošenja likvidacijskih izvješća.

Za likvidatora se mora odrediti osoba sa potrebnim stručnim znanjem i iskustvom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Društva donosi Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja delegata u Skupštini nakon provedene rasprave.

Stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga.

Na osnivačkoj Skupštini,

U Zagrebu, 20. svibnja 2005. godine

PREDSJEDNIK:

Adriano Friganović, vmt